



244Dno-2026-7

Nuorten kesäyrittäjyys ja kunnan kesätyöpaikat 2026

Kempeleläisellä 15–19 –vuotiaalla (syntynyt vuonna 2007–2011) nuorella on mahdollisuus kokeilla yrittäjyyttä kesäyrittäjyysrahan (330 euroa) tuella. Kesäyrittäjäksi haku aika alkaa 10.2.2026 klo 16.00 ja päättyy 31.3.2026 klo 16.00. Mukaan otetaan 10 ensimmäistä hakijaa. Kesäyrittäjäksi haetaan sähköisesti Kempeleen kunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta (www.kempele.fi/kesatyo).

Kesäyrittäjät osallistuvat Lumijoen 4H- yhdistyksen järjestämään 4H- yrityskoulutukseen. Koulutuksen käyneelle, 4H- yhdistykseen liittyneelle sekä ohjeen mukaisen liiketoimintasuunnitelman ja 4H- yrityksen perustamisilmoituksen tehneelle nuorelle Kempeleen kunta maksaa alkurahoitukseksi 165 euroa ja kesän loputtua 165 euroa, kun ohjeen mukainen toimintakertomus kesäyrittäjästä (myynti vähintään 80 euroa ja tehdyt työtunnit vähintään 40 tuntia) sekä 4H:n raportti kesäyrittäjästä on tehty.

Kempeleen kunta työllistää 13 nuorta kunnan omaan palvelutuotantoon (esim. liikennepuisto, liikuntapalvelut, päiväkotit, ateriat- ja puhdistuspalvelut) neljäksi viikoksi. Jaksot sijoittuvat pääasiassa kesä-heinäkuulle 2026. Työaika on 6 tuntia / päivä. Palkkaus on työehtosopimuksen mukainen kesätyöntekijän palkka. Palkattavien nuorten tulee olla kempeleläisiä vuosina 2007–2008 syntyneitä (vuonna 2026 18–19 vuotta täyttäviä). Kesätyöpaikkoja haetaan kesätyöpaikkahakemuksella Kempeleen kunnan verkkosivuilta löytyvän linkin / Kuntarekryn kautta. Haku aika on 27.1.2026 klo 8.00 - 10.3.2026 klo 15.00.

Mikäli hakemuksia tulee enemmän kuin tarjottavia paikkoja on, haastatteluun kutsuttavat nuoret arvotaan. Haastatteluihin kutsuttavat nuoret arvotaan niiden kesken, jotka täyttävät asetetut ehdot ja ovat jättäneet hakemuksen määräaikaan mennessä. Arvonnassa etusija on nuorilla, jotka eivät ole olleet Kempeleen kunnan kesätyöpaikassa vuonna 2025.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9. luvun 7 § mukaan työsuunnittelija päättää nuorten kesä- ja kausityöllistämistä sekä niihin liittyvistä yksityiskohdista.

Päätös

Päätän Kempeleen kunnan nuorten kesäyrittäjyyden ja kunnan kesätyöpaikkojen periaatteiden vuonna 2026 olevan edellä mainitut.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, työllisyyspäällikkö, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitus

Anu Kuusijärvi, työsuunnittelija



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 16.01.2026 klo 14:20. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.01.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.